

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Rellenar una ficha por participante, cumplimentando en MAYÚSCULAS todos los campos. No serán válidas sin las firmas de autorización, contacto o cuenta bancaria. **No se admitirán alumnos sin ficha.**

DATOS DEL PARTICIPANTE

NOMBRE _____ **APELLIDOS** _____
FECHA DE NACIMIENTO _____ **NIF** _____ **CURSO ACTUAL** _____
DOMICILIO _____ **CP** _____ **LOCALIDAD** _____
OTROS DATOS DE INTERÉS (médicos, horarios, etc.) _____
SAUDA SE RECOCGE AUTORIZADO A IRSE SOLO

DATOS DEL PADRE / MADRE / TUTOR/A

NOMBRE Y APELLIDOS _____ Teléfono _____
NOMBRE Y APELLIDOS _____ Teléfono _____
E-MAIL _____ **SOCIO AMPA** SI NO

ACTIVIDADES (Indique aquellos en los que desea participar)

ACTIVIDAD	GRUPO	HORARIO
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

DATOS BANCARIOS
ENTIDAD _____ **OFICINA** _____ **DC** _____ **NÚMERO DE CUENTA** _____
BANCARIOS _____

El titular de la cuenta, D./Dña. _____, con NIF _____, con NIF _____ autoriza a la entidad gestora ORINET S.L. con CIF B-74278813, a realizar el cargo bancario del 1 al 5 de cada mes en la cuenta indicada por el importe correspondiente a la cuota del mes por anticipado de la/s actividad/es anteriormente indicadas.

AUTORIZACIÓN

D. / Dña. _____, con NIF _____, como tutor/a legal, autorizo a mi hijo/a a participar en la actividad/es arriba señalada/s. Así mismo, la firma de la presente ficha de inscripción supone la aceptación de la normas de regulación de las actividades extraescolares.

En _____ de _____ de 20__

Firma titular cuenta
Firma padre/madre/tutor

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 14/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informo de que sus datos personales serán tratados por la entidad gestora ORINET S.L. para el desarrollo de la actividad extraescolar y con los que a su vez ha autorizado a la entidad gestora a comunicarlos a las entidades colaboradoras para la prestación del servicio, así como a las entidades colaboradoras para la gestión y desarrollo de la actividad. Pueden consultarse los datos de identificación y consentimiento en su caso, por escrito dirigidos a C/Alameda 108B, nº7, 33012 Oviedo, Asturias.

ACTIVIDADES Colegio Virgen Reina

ACTIVIDAD	HORARIO	TARIFA
CHINO	Viernes de 12:30 a 13:30	13€ al mes
AJEDREZ	Lunes de 12:30 a 13:30	13€ al mes
COCCINA -PEQUEÑOS	Maríes de 17:15 a 18:45	18€ al mes
APOYO ESCOLAR	Grupo de 1º a 3º de primaria Lunes y miércoles de 13:45 a 14:45	
	Grupo de 4º a 6º de primaria Lunes y miércoles de 13:45 a 14:45	
	ESO 1º Y 2º Maríes y jueves de 16:00 a 17:00	25€ al mes
ZUMBA KIDS SOLO PRIMARIA	ESO 3º Y 4º Lunes y miércoles de 16:00 a 17:00	
	Jueves de 17:15 a 18:15	13€ al mes
PSICOMOTRICIDAD SOLO INFANTIL	Maríes 17:15 a 18:15	13€ al mes
KARATE	Grupo Infantil Lunes y miércoles de 12:30 a 13:30	
	Grupo primaria Maríes y jueves de 17:15 a 18:15	25€ al mes
GUITARRA	Miércoles de 12:30 a 13:30	13€ al mes
SERVICIO DE BUENOS DIAS COMIENZO EN SEPTIEMBRE:	Lunes a viernes desde las 7:50	30€ al mes
	Possibilidad de días sueltos	3€ por día suelto
PARA PADRES:		
SOLO PARA PADRES: ZUMBA (en el Gimnasio)	Grupo de tardes Lunes y miércoles de 20:00 a 21:00	25€ al mes
	Grupo de mañanas Lunes y miércoles de 9:00 a 10:00	
	Grupo de tardes Maríes y jueves de 20:00 a 21:00	
SOLO PARA PADRES PILATES (en el Gimnasio)	Grupo de mañanas Maríes y jueves de 9:00 a 10:00	25€ al mes

NORMATIVA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2015-2016

1. INSCRIPCIONES

Todo aquel interesado en participar en una actividad extraescolar, deberá rellenar una ficha de inscripción y entregarla cubierta en el local del AMFA el viernes 25 de septiembre de 9h a 13h.

2. ANULACIÓN DE ACTIVIDADES

Aquellos grupos que no lleguen al número mínimo de plazas (6 participantes) al inicio o durante el curso serán cancelados. De ser posible, se tratará de reubicar a los inscritos en otros grupos de la misma actividad. En este caso, se informará sobre cualquier cambio y consultará a los padres en cualquiera de los casos.

3. COMUNICACIONES

Cualquier comunicación relevante para la asistencia o la actividad (faltas prolongadas, personas autorizadas o recogida de niños, salidas antes de la hora, etc.), deberán ser comunicadas a la entidad gestora OFINET por escrito con suficiente antelación, mediante una nota entregada al monitor o en el correo extraescolares@ofinet.es. Desde dicha cuenta, se informará a los padres sobre aspectos relevantes de las actividades en las cuentas de correo que hayan facilitado en la inscripción.

4. PAUTAS DE ACTUACIÓN

4.1 RECOGIDA DE ALUMNOS

Por razones de seguridad, se deberá indicar si el participante va a ser recogido por un tutor o persona autorizada o bien cuenta con el consentimiento expreso del tutor para que el niño pueda irse solo. En el caso de no contar con este consentimiento y no la vienen a recoger, se avisará al teléfono de contacto y estará acompañado por el monitor o responsable del centro hasta la llegada del responsable de su recogida.

4.2 SALUD Y SEGURIDAD

En el caso que los niños se encuentren enfermos o sufran algún percance de poca importancia, se informará a los padres para que vayan a recogerlos. Hasta su llegada, estarán acompañados por el personal responsable. Así mismo, en caso de urgencia sanitaria, se comunicará al personal responsable de la actividad en el centro y/o a los padres. En caso de que sea imposible su localización, los responsables de la actividad tomarán las decisiones sanitarias necesarias de urgencia.

4.3 CODIGO DE DISCIPLINA

Las faltas de disciplina reiteradas, serán comunicadas a los padres y/o a los responsables de la actividad en el centro. No se expulsarán a los alumnos de las instalaciones donde se realiza la actividad. En el caso de un incidente grave o una falta de disciplina por parte de participante ya apercibido, el monitor se pondrá en contacto con el responsable del centro y/o con los padres, con quien se tratará sobre su posible baja.

5. PAGO DE CUOTAS

Las cuotas de las actividades se abonarán por anticipado. Los recibos se pasarán entre el 1 y el 5 del mes (a excepción del primero) en la cuenta autorizada para ello.

En caso de devolución, tendrán un plazo de 10 días para pagar SIN recargo:

- En efectivo en las oficinas de OFINET (C/ Mariscal Sols, 7 – Baño, de Oviedo), en horario de 10 a 13:30 y de 16 a 19 horas.
- Ingreso o transferencia bancaria, previa comunicación telefónica (tel. 984051511) y enviando una copia del justificante a OFINET a extraescolares@ofinet.es o al fax 984 03 99 20

En caso contrario, OFINET se pondrá en contacto para realizar un segundo cobro bancario, al mes siguiente, CON recargo de 3 euros por costes de devolución. En caso de devolución de este último, se comunicará el impago al colegio y se informará a los padres de la baja en la actividad.

6. BAJAS

Para darse de baja en una actividad debe comunicarse por escrito extraescolares@ofinet.es o al fax 984 03 99 20) antes del 25 del mes anterior. No se devolverá el importe del mes ya facturado si el periodo ya está iniciado en el momento de la comunicación.

+ INFORMACIÓN OFINET... T/ 984051511 ➔ M/ 663375098 ➔ extraescolares@ofinet.es

EXTRAESCOLARES 2015-16

Colegio Virgen Reina

